

**PROTOKÓŁ**  
**POSIEDZENIA RADY FUNDACJI POMÓŻ ZUZI**  
**Z SIEDZIBĄ W KRAKOWIE**  
**NR KRS 0000609009**  
(zwanej dalej także „Fundacją”)

§1 Posiedzenie Rady Fundacji POMÓŻ ZUZI z siedzibą w Krakowie, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Krakowie pod nr 0000609009 odbyło zgodnie z §20 Statutu Fundacji się w dniu 24 czerwca 2019 roku.

§2 W posiedzeniu uczestniczyli:

- 1) Pani Stępkowska Karolina
- 2) Pan Jaskulski Mariusz
- 3) Pan Adamski Wojciech

§3 Posiedzenie otworzył Wojciech Adamski i stwierdził, że z uwagi na uczestnictwo wszystkich członków Rady jest ona zdolna do podejmowania uchwał.

§4 Na protokolanta wybrano przewodniczącego Pana Wojciecha Adamskiego.

§5 Przewodniczący przedstawił następujący porządek obrad:

- 1) Omówienie sprawozdania finansowego za rok 2018 i
- 2) powzięcie uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2018 zgodnie z §18 ust. 3 Statutu Fundacji;
- 3) powzięcie uchwały w przedmiocie zatwierdzenia corocznego sprawozdania z działalności Fundacji za rok 2018 zgodnie z §18 ust. 3 Statutu Fundacji;
- 4) powzięcie uchwały w przedmiocie udzielenia absolutorium Członkowi Zarządu zgodnie z §18 ust. 2 Statutu Fundacji;
- 5) wolne wnioski;
- 6) zamknięcie posiedzenia.

§6 Obecni jednomyślnie przyjęli powyższy porządek obrad.

§7 Na posiedzeniu podjęto następujące uchwały:

- 1) Uchwała NR I/6/19 o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za okres od 01.01 do 31.12.2018 obejmującego:
  - a) Bilans sporządzony na dzień 31.12.2018 roku, zamykający się sumą bilansową 7241,49 złotych;
  - b) rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2018 do 31.12.2018 roku wykazujący zysk netto w wysokości 2100,90 złotych;



c) dodatkowe informacje i objaśnienia do bilansu.

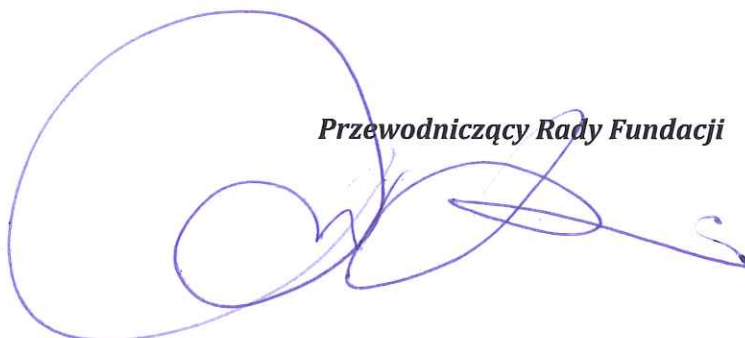
- uchwała została podjęta jednogłośnie

2) Uchwała NR II/6/19 o zatwierdzeniu corocznego sprawozdania Zarządu z działalności za rok 2018 - uchwała została podjęta jednogłośnie.

3) Uchwała NR III/6/19 o udzieleniu Zarządowi Fundacji absolutorium za 2018 - uchwała została podjęta jednogłośnie.

§8 Wobec braku wolnych wniosków i wyczerpania porządku obrad posiedzenie zostało zamknięte.

**Przewodniczący Rady Fundacji**



**Członkowie Rady:**

*Mania Jankulski*  
*Karolina Stępkowicz*

**UCHWAŁA NR I/6/19**

**POSIEDZENIA RADY FUNDACJI POMÓŻ ZUZI**

z siedzibą w Krakowie

z dnia 24 czerwca 2019 roku

w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2018

**§1** Działając na podstawie §18 ust. 3 w zw. z § 20 i 21 Statutu Fundacji Rada Fundacji POMÓŻ ZUZI postanawia:

1. zatwierdzić sprawozdanie finansowe za okres od 01.01 do 31.12.2018 obejmujące:
  - 1) Bilans sporządzony na dzień 31.12.2018 roku, zamykający się sumą bilansową 7241,49 złotych;
  - 2) rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2018 do 31.12.2018 roku wykazujący zysk netto w wysokości 2100,90 złotych;
  - 3) dodatkowe informacje i objaśnienia do bilansu.
2. osiągnięty za rok 2018 dodatni wynik finansowy w kwocie 2100,90 złotych należy przeznaczyć na prowadzoną przez Fundację działalność pożytku publicznego na rzecz dzieci chorych i niepełnosprawnych oraz innych osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, o której mowa w §6 Statutu Fundacji.

**§2** Uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Przewodniczący Rady Fundacji**

**Członkowie Rady:**

Marek Juszczycki  
Krzysztof Stępkowski

**UCHWAŁA NR II/6/19**  
**POSIEDZENIA RADY FUNDACJI POMÓŻ ZUZI**

z siedzibą w Krakowie  
z dnia 24 czerwca 2019 roku

w przedmiocie zatwierdzenia corocznego sprawozdania z działalności Fundacji za rok 2018

**§1** Działając na podstawie §18 ust. 3 w zw. z § 20 i 21 Statutu Fundacji Rada Fundacji POMÓŻ ZUZI postanawia zatwierdzić coroczne sprawozdanie Zarządu z działalności za rok 2018.

**§2** Uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Przewodniczący Rady Fundacji**



**Członkowie Rady:**

*Monika Jankowska*  
*Karolina Stępkowska*

**UCHWAŁA NR III/6/19**  
**POSIEDZENIA RADY FUNDACJI POMÓŻ ZUZI**

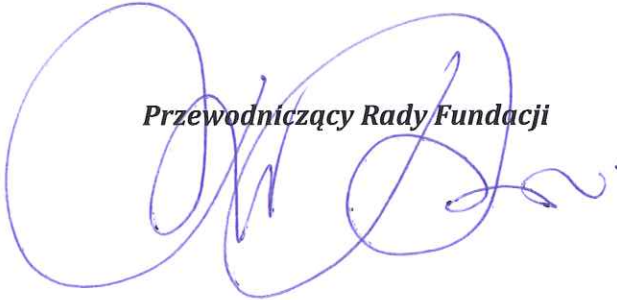
z siedzibą w Krakowie

z dnia 24 czerwca 2019 roku

w przedmiocie w sprawie udzielenia absolutorium Członkowi Zarządu

§1 Działając na podstawie §18 ust. 2 w zw. z § 20 i 21 Statutu Fundacji Rada Fundacji POMÓŻ ZUZI postanawia udzielić Zarządowi Fundacji absolutorium za 2018 rok.

§2 Uchwała została podjęta jednogłośnie.

  
**Przewodniczący Rady Fundacji**

**Członkowie Rady:**

*Maciej Jankowski*

*Karolina Stępkowska*

**LISTA OBECNOŚCI**  
**POSIEDZENIA RADY FUNDACJI**  
**POSIEDZENIA RADY FUNDACJI POMÓŻ ZUZI**  
**z siedzibą w Krakowie**  
**z dnia 24 czerwca 2019 roku**

1) Pani Stępkowska Karolina

*Karoline Stępkowska*

2) Pan Jaskulski Mariusz

*Mariusz Jaskulski*

3) Pan Adamski Wojciech

*Wojciech Adamski*

**FUNDACJA POMÓŻ ZUZI**

**ul.Grodzka 42/1**

**31-044 Kraków**

**Sprawozdanie finansowe**

**za okres**

**01.01.2018 – 31.12.2018**





# **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego**

## **Fundacji POMÓŻ ZUZI za rok 2018**

### **Informacje Ogólne.**

Fundacja "Pomóż Zuzi" z siedzibą w Krakowie, ul. Grodzka 42/1, poczta Kraków została wpisana w 29.03.2016 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy w Krakowie pod nr KRS 0000609009, sygnatura sprawy: KR.XII NS-REJ.KRS/006988/16/130.

### **Fundacja otrzymała nr identyfikacyjne:**

NIP 6832089143  
REGON 634063381

### **Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja).**

Pan Michał Luciński – Prezes Zarządu

### **Organy nadzorujące i opiniujące Fundacji:**

1. Rada Fundacji:  
Jaskulski Mariusz  
Stępkowska Karolina  
Adamski Wojciech
2. Minister Zdrowia
3. Prezydent Miasta Krakowa

### **Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.**

### **Cele działalności Fundacji:**

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH, INNYCH OSÓB, KTÓRE ZNALAZŁY SIĘ W SZCZEGÓLNE TRUDNEJ SYTYUACJI ŻYCIOWEJ LUB MATERIALNEJ

### **Fundacja realizuje swoje cele poprzez:**

- niesienie pomocy w szczególności finansowej dzieciom chorym na małogłowie
- pomocy w zakupie sprzętu
- organizacja i udział w finansowaniu akcji integracyjnych
- organizowanie, prowadzenie i wspieranie badań w zakresie j/w

### **Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które





wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

Sprawozdanie finansowe Fundacji POMÓŻ ZUZI z siedzibą w miejscowości Kraków zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

**Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości** stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

**Fundacji sporządza rachunek zysków i strat w wariacie porównawczym.**

**Wycena aktywów i pasywów:**

### **Rachunek zysków i strat**

Przychody – przychody ze sprzedaży obejmują niewątpliwe należne lub uzyskane kwoty brutto ze sprzedaży. Przychody ujmowane w okresach, których dotyczą.

Koszty – Fundacja prowadzi koszty w układzie rodzajowym oraz w układzie kalkulacyjnym. Koszt sprzedanych usług obejmuje koszty bezpośrednio z nimi związane oraz uzasadnioną część kosztów pośrednich.

Na wynik finansowy Fundacji wpływają ponadto:

Pozostałe przychody i koszty operacyjne pośrednio związane z działalnością Fundacji.

Przychody i koszty finansowe pośrednio związane z działalnością Fundacji.

Opodatkowanie – wynik finansowy brutto pomniejszany jest o należny podatek dochodowy od osób prawnych. Fundacja cały dochód przeznaczą na realizację swoich celów statutowych zgodnie z art. 17 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Podatek dochodowy bieżący – podatek naliczony od kosztów, które nie spełniły wymogów zawartych w art. 17 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

### **Bilans**

Wartości niematerialne i prawne – wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia dla kosztów prac rozwojowych, pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. WNIP amortyzowane są metodą liniową w okresie przewidywanej ekonomicznej użyteczności. Wartości niematerialne i prawne o jednostkowej wartości nie przekraczającej 10 tys. zł odpisywane są jednorazowo w koszty amortyzacji w dniu przyjęcia do użytkowania.

Środki trwałe – wyceniane są w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia po aktualizacji wyceny składników majątku pomniejszonych o skumulowane umorzenie oraz dokonane odpisy aktualizujące ich wartość. Dla celów podatkowych przyjmowane będą stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych określającej wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów.

Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nie przekraczającym jednego roku oraz wartości początkowej nie przekraczającej 10 tys. zł są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania. Środki trwałe umarżane są według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności. Środki trwałe w budowie – nie występują

Inwestycje długoterminowe – nie występują

Aktywa finansowe i zobowiązania finansowe – nie występują

Rzeczowe składniki aktywów obrotowych – nie występują

Należności – wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty

Środki pieniężne – wykazuje się w wartości nominalnej. Wyrażone w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy po kursie średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roku.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne – dokonywane są, jeżeli koszty poniesione dotyczą przyszłych okresów.

Fundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa, statutu lub umowy Fundacji.

Fundusz założycielski wykazuje się w wysokości określonej w statucie. Zadeklarowane, lecz nie wniesione wkłady kapitałowe ujmuje się jako należne wkłady na poczet kapitału. Fundusz statutowy obejmuje dodatkowo nadwyżki wynikające z zysku netto z roku ubiegłego.

Rezerwy – tworzy się na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania i wycenia się je na dzień bilansowy w wiarygodnie oszacowanej wartości. Rezerwy zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych lub strat nadzwyczajnych, zależnie od okoliczności, z którymi przyszłe zobowiązania się wiążą.

Zobowiązania – wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy wg kursu średniego NBP ogłoszonego na ostatni dzień roku.

Rozliczenia międzyokresowe bierne – dokonywane są w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy. Do rozliczeń międzyokresowych kosztów zalicza się m. in. wartość wykonanych na rzecz jednostki świadczeń, które nie zostały zafakturowane, a na mocy umowy wykonawca nie był zobowiązany do jej zafakturowania.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów – dokonywane z zachowaniem ostrożności, obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych.

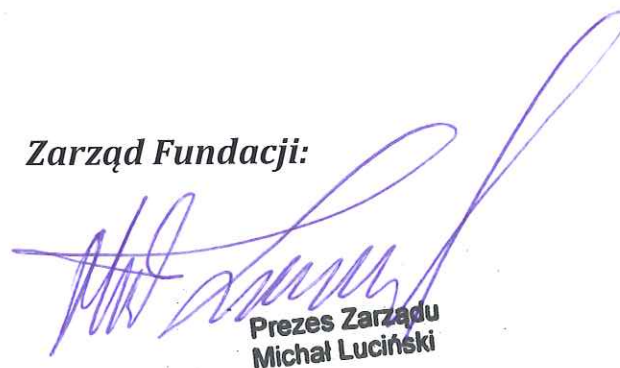
Zmiany zasad rachunkowości w okresie sprawozdawczym – *nie wystąpiły*

Kraków, dnia 26.03.2019r.

Sporządził: Dorota Strona

Fundacja "Pomóż Zuzi"  
ul. Grodzka 42 lok. 1; 31-044 Kraków  
NIP: 6832089143; REGON:364063381

**Zarząd Fundacji:**



Prezes Zarządu  
Michał Luciński

**FUNDACJA POMÓŻ ZUZI**

**ul.Grodzka 42/1**

**31-044 Kraków**

**Sprawozdanie finansowe**

**za okres**

**01.01.2018 – 31.12.2018**





# **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego**

## **Fundacji POMÓŻ ZUZI za rok 2018**

### **Informacje Ogólne.**

Fundacja "Pomóż Zuzi" z siedzibą w Krakowie, ul. Grodzka 42/1, poczta Kraków została wpisana w 29.03.2016 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy w Krakowie pod nr KRS 0000609009, sygnatura sprawy: KR.XII NS-REJ.KRS/006988/16/130.

### **Fundacja otrzymała nr identyfikacyjne:**

NIP 6832089143  
REGON 634063381

### **Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja).**

Pan Michał Luciński – Prezes Zarządu

### **Organy nadzorujące i opiniujące Fundacji:**

1. Rada Fundacji:  
Jaskulski Mariusz  
Stępkowska Karolina  
Adamski Wojciech
2. Minister Zdrowia
3. Prezydent Miasta Krakowa

### **Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.**

### **Cele działalności Fundacji:**

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH, INNYCH OSÓB, KTÓRE ZNALAZŁY SIĘ W SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTYUACJI ŻYCIOWEJ LUB MATERIALNEJ

### **Fundacja realizuje swoje cele poprzez:**

- niesienie pomocy w szczególności finansowej dzieciom chorym na małogłowie
- pomocy w zakupie sprzętu
- organizacja i udział w finansowaniu akcji integracyjnych
- organizowanie, prowadzenie i wspieranie badań w zakresie j/w

### **Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które

wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

Sprawozdanie finansowe Fundacji POMÓŻ ZUZI z siedzibą w miejscowości Kraków zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

**Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości** stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

**Fundacji sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.**

**Wycena aktywów i pasywów:**

**Rachunek zysków i strat**

Przychody – przychody ze sprzedaży obejmują niewątpliwe należne lub uzyskane kwoty brutto ze sprzedaży. Przychody ujmowane w okresach, których dotyczą.

Koszty – Fundacja prowadzi koszty w układzie rodzajowym oraz w układzie kalkulacyjnym. Koszt sprzedanych usług obejmuje koszty bezpośrednio z nimi związane oraz uzasadnioną część kosztów pośrednich.

Na wynik finansowy Fundacji wpływają ponadto:

Pozostałe przychody i koszty operacyjne pośrednio związane z działalnością Fundacji.

Przychody i koszty finansowe pośrednio związane z działalnością Fundacji.

Opodatkowanie – wynik finansowy brutto pomniejszany jest o należny podatek dochodowy od osób prawnych. Fundacja cały dochód przeznaczą na realizację swoich celów statutowych zgodnie z art. 17 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Podatek dochodowy bieżący – podatek naliczony od kosztów, które nie spełniły wymogów zawartych w art. 17 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Podatek dochodowy bieżący – podatek naliczony od kosztów, które nie spełniły wymogów zawartych w art. 17 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

**Bilans**

Wartości niematerialne i prawne – wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia dla kosztów prac rozwojowych, pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. WNIP amortyzowane są metodą liniową w okresie przewidywanej ekonomicznej użyteczności. Wartości niematerialne i prawne o jednostkowej wartości nie przekraczającej 10 tys. zł odpisywane są jednorazowo w koszty amortyzacji w dniu przyjęcia do użytkowania.

Środki trwałe – wyceniane są w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia po aktualizacji wyceny składników majątku pomniejszonych o skumulowane umorzenie oraz dokonane odpisy aktualizujące ich wartość. Dla celów podatkowych przyjmowane będą stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych określającej wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów.

Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nie przekraczającym jednego roku oraz wartości początkowej nie przekraczającej 10 tys. zł są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania. Środki trwałe umarżane są według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności. Środki trwałe w budowie – nie występują

Inwestycje długoterminowe – nie występują

Aktywa finansowe i zobowiązania finansowe – nie występują

Rzeczowe składniki aktywów obrotowych – nie występują

Należności – wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty

Środki pieniężne – wykazuje się w wartości nominalnej. Wyrażone w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy po kursie średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roku.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne – dokonywane są, jeżeli koszty poniesione dotyczą przyszłych okresów.

Fundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa, statutu lub umowy Fundacji.

Fundusz założycielski wykazuje się w wysokości określonej w statucie. Zadeklarowane, lecz nie wniesione wkłady kapitałowe ujmuje się jako należne wkłady na poczet kapitału. Fundusz statutowy obejmuje dodatkowo nadwyżki wynikające z zysku netto z roku ubiegłego.

Rezerwy – tworzy się na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania i wycenia się je na dzień bilansowy w wiarygodnie oszacowanej wartości. Rezerwy zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych lub strat nadzwyczajnych, zależnie od okoliczności, z którymi przyszłe zobowiązania się wiążą.

Zobowiązania – wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy wg kursu średniego NBP ogłoszonego na ostatni dzień roku.

Rozliczenia międzyokresowe bierne – dokonywane są w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy. Do rozliczeń międzyokresowych kosztów zalicza się m. in. wartość wykonanych na rzecz jednostki świadczeń, które nie zostały zafakturowane, a na mocy umowy wykonawca nie był zobowiązany do jej zafakturowania.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów – dokonywane z zachowaniem ostrożności, obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych.

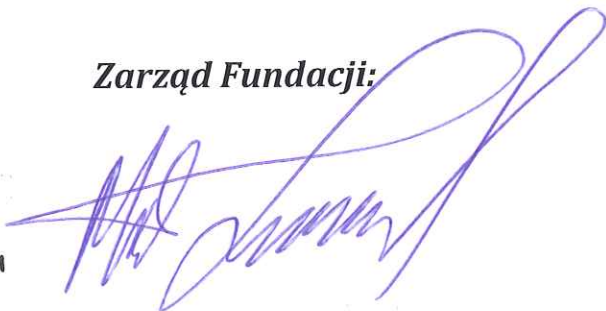
Zmiany zasad rachunkowości w okresie sprawozdawczym – *nie wystąpiły*

Kraków, dnia 26.03.2019r.

Sporządził: Dorota Strona

**Zarząd Fundacji:**

**Fundacja "Pomóż Zuzi"**  
ul. Grodzka 42 lok. 1; 31-044 Kraków  
NIP: 6832089143; REGON:364063381



**Prezes Zarządu**  
**Michał Luciński**